

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБП ОУ
«Тверской музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»
З.С. Кружкова
Январь 2017



**Положение
об Экспертно-аналитическом совете
по назначению по назначению
стимулирующих выплат
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Тверской музыкальный колледж
имени М.П. Мусоргского»**

г. Тверь

09 января 2017 года

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок и условия работы Экспертно-аналитического совета по назначению стимулирующих выплат (далее – Совета) в государственном бюджетном профессиональном учреждении «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского».

1.2. Совет по назначению стимулирующих выплат колледжа создан для обеспечения демократического, открытого обсуждения различных достижений сотрудников колледжа и назначения посредством обсуждения стимулирующих выплат в соответствии с утвержденным и действующим Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ГБП ОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского». Председателем Совета является директор колледжа.

1.3. Стимулирование труда сотрудников колледжа происходит в пределах выделенных субсидий на оплату труда работников колледжа, экономии по фонду заработной платы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Основные задачи и направления деятельности

Совет рассматривает вопросы, связанные с назначением стимулирующих выплат сотрудникам колледжа за высокие результаты работы на основании ходатайства (письменного или устного):

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам, подчиненным непосредственно директору колледжа;
- руководителям структурных подразделений колледжа, работникам, подчиненным заместителям директора колледжа – по представлениям заместителей директора;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях колледжа – по представлениям руководителей структурных подразделений.

Ходатайства могут быть от имени председателей предметно-цикловых комиссий, заместителей директора, членов профсоюзного комитета, иных сотрудников колледжа.

3. Права и ответственность

Члены Совета имеют право знакомиться предварительно с поступившими ходатайствами на стимулирующие выплаты. При возникающих вопросах они имеют право получать дополнительную информацию от сотрудников колледжа, подтверждающие факты, отраженные в ходатайствах. Во время обсуждения члены Совета имеют право высказывать свое личное мнение по каждому кандидату, использовать свои источники по каждому заявлению.

Совет имеет право рекомендовать директору колледжа назначение стимулирующих выплат по результатам работы за определенный период времени. В некоторых случаях стимулирующие выплаты могут быть назначены в

соответствии с действующим Положением за работу, которая будет только выполнена. Совет имеет право на основании голосования рекомендовать отклонить ходатайство о назначении стимулирующих выплат кому-либо из сотрудников, если сочтет выполненную работу недостаточной и неэффективной для поощрения.

Совет имеет право рекомендовать размер поощрительных выплат за высокие результаты работы, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Совет несет ответственность за рекомендации и сумму по назначению стимулирующих выплат.

4. Организация деятельности Совета. Состав Совета. График работы.

В состав Совета входят представители администрации Колледжа – директор, заместители директора, главный бухгалтер, представители профсоюзного комитета Колледжа и преподаватели на выборной основе. Состав членов Совета не должен превышать 10 человек. Члены Совета выбираются на основании рекомендаций коллектива. Предложенные кандидатуры обсуждаются на общем собрании коллектива и утверждаются приказом директора Колледжа. Срок полномочий выбранных членов Совета составляет 3 учебных года. После окончания срока полномочий членов Совета подводится итог работы, обсуждаются проблемы и пути их решения, назначается срок выбора новых членов Совета. При выходе из Совета кого-либо по каким-либо причинам возможны довыборы, и состав Совета может быть переизбран досрочно утвержденным временем действия. Из состава членов Совета открытым голосованием избирается секретарь, который работает на общественных началах. В состав вновь избранного Совета по решению коллектива могут войти сотрудники из состава прежнего Совета.

Работой Совета руководит председатель, которым в обязательном порядке является директор Колледжа.

Конкретные даты заседаний Совета устанавливает директор Колледжа по мере поступления ходатайств и имеющихся финансовых средств (но не реже одного раза в два месяца).

Решения Совета принимаются большинством голосов (голосованием) при наличии на заседании не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в приказе.

Решения Совета, утвержденные приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

5. Делопроизводство

Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем, секретарем и всеми членами Совета. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая информация содержания выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы Совета являются документами постоянного хранения и хранятся в делах Колледжа вместе с ходатайствами. По всем вопросам, обсуждаемым на Совете, директор колледжа издает приказы, которые обязательны для исполнения. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Совета. Каждый член Совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.